

ANDERS LEREN MET HONDEN



ALGEMENE VOORWAARDEN

TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst die je met Stichting AAI-maatje afsluit. Voordat je je opgeeft voor een opleiding van Stichting AAI-maatje is het belangrijk om deze goed door te lezen. Door je aan te melden geef je aan met deze Algemene Voorwaarden akkoord te gaan.

DEFINITIES

Stichting AAI-maatje: de stichting AAI-maatje en/of het bestuur.

Deelnemer: Iedere natuurlijke persoon die deelneemt aan een training, workshop of opleiding of opdrachtgever van Stichting AAI-maatje.

Opleiding: Elke cursus, training, workshop of educatief evenement in de breedste zin van het woord, gegeven door Stichting AAI-maatje.

1 TOEPASSELIJKHEID

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van opdrachtgevers of (potentiële) deelnemers voor wat betreft opleidingen.

1.2 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een opleiding komt tot stand door het sturen van een mail door de deelnemer en het verstrekken van het ingevulde inschrijfformulier en daaropvolgend een bevestiging van de inschrijving, de privacyverklaring, de factuur, de praktische informatie en de algemene voorwaarden van Stichting AAI-maatje.

2 INSCHRIJVINGEN

2.1 Alle opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

2.2 Stichting AAI-maatje behoudt zich het recht voor waar nodig de locatie te veranderen.

2.3 Na inschrijving middels het inschrijfformulier incl. accordering van de Algemene voorwaarden, ontvang je een e-mail met bevestiging, factuur en praktische informatie. De inschrijving is definitief wanneer de aanbataling voldaan is. Het restant van de factuur dient uiterlijk een maand voor aanvang van de opleiding betaald te zijn. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen en kan worden gecombineerd met een persoonlijk intakegesprek.

2.4 Per opleiding is er slechts een beperkt aantal plekken beschikbaar. Zodra een opleiding vol zit, wordt de inschrijving automatisch gesloten en bekend gemaakt via de agenda van de website.

2.5 Op alle offertes en facturen van Stichting AAI-maatje is een bedenktijd van 14 dagen van toepassing.

2.6 Deelnemer verklaart dat het inschrijfformulier tijdens de intake naar waarheid is ingevuld en ondertekend.

3 CERTIFICERING

3.1 Na een goed afgeronde opleiding (u bent alle lessen actief aanwezig en levert de evt. huiswerkopdrachten tijdig in) ontvangt u de certificering.

3.2 Deze certificering is inclusief vermelding van uw coachingsbedrijf op het overzicht van coaches op www.anderslerenmethonden.nl en u heeft via een persoonlijke login toegang tot de benodigde digitale documenten.

3.3 Uw certificering is alleen geldig als u een fysiek en mentaal veilige omgeving voor zowel mens als dier waarborgt en het concept en de inhoud van de methode ANDERS LEREN MET HONDEN niet verkoopt, weggeeft of onder een andere naam in de markt zet. In gevallen waaraan hierin niet wordt voldaan, behoudt Stichting AAI-maatje het recht om de certificering in te trekken.

4 AFMELDEN DOOR DE DEELNEMER

4.1 Afmelden kan uitsluitend schriftelijk/via e-mail: aai.maatje@gmail.com

4.2 Afmelding voor een opleiding:

-Bij afmelding tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang van de opleiding krijg je het volledige factuurbedrag terug.

-Bij annulering tussen 30 tot 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

-Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht.

-Bij het niet verschijnen tijdens de opleiding, wordt geen geld terugbetaald.

4.3 Jouw deelname bevestiging is - na goedkeuring door Stichting AAI-maatje - overdraagbaar.

4.4 Na overleg van een geldige medische verklaring kan worden uitgeweken naar een volgende training. Lukt dit niet, dan kan worden geannuleerd en worden geen kosten in rekening gebracht.

4.5 Per opleidingsdag is er de mogelijkheid voor één persoon om in te halen.

4.6 Evt. terug te ontvangen bedragen worden binnen 14 dagen overgemaakt door Stichting AAI-maatje.

5 ANNULERING/VERPLAATSING DOOR STICHTING AAI-MAATJE

5.1 Stichting AAI-maatje is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden opleiding te annuleren. Mocht een opleiding geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvang je daarvan uiterlijk 7 dagen voor aanvang bericht van.

5.2 Stichting AAI-maatje is gerechtigd tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opleiding de datum van de opleiding te wijzigen. De deelnemer wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en heeft de mogelijkheid in overleg het evenement dan kosteloos te annuleren of een andere beschikbare datum te kiezen.

5.3 Stichting AAI-maatje is gerechtigd bij ziekte van de docent deze te laten vervangen door een collega docent of de aangeboden opleiding te annuleren. In overleg met de betrokken deelnemers wordt bekeken of de opleiding naar een ander moment kan worden verzet. Indien dit niet mogelijk is, wordt teruggave van het betaalde factuurbedrag gedaan.

5.4 Stichting AAI-maatje is gerechtigd in een overmachtssituatie die het voor beide betrokken partijen onmogelijk maakt om de opleiding door te laten gaan (zoals bijv. overheidsmaatregelen), de opleiding te annuleren. In overleg met de betrokken deelnemers wordt bekeken of de opleiding naar een ander moment kan worden verzet. Indien dit niet mogelijk is, wordt teruggave van het betaalde factuurbedrag gedaan.

6 BETALING

6.1 De deelnemer dient de aanbetaling binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen met Stichting AAI-maatje.

6.2 In geval van deelbetaling van het gehele factuurbedrag: bij niet stipte nakoming van de overeengekomen termijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan deelnemer er geen aanspraak meer op maken. Dan is het gehele openstaande factuurbedrag direct opeisbaar.

7 KLACHTEN

7.1 Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Klachten worden door Stichting AAI-maatje altijd opgevat als een mogelijkheid tot verbetering. Stichting AAI-maatje registreert daarom alle klachten en bewaart deze gedurende een termijn van twee jaar. Bij een geschil registreert de klachtenbemiddelaar van Stichting AAI-maatje deze en ook deze geschillen worden gedurende twee jaar bewaard.

7.2 Het indienen van een klacht ontslaat de klager echter niet van de betalingsverplichting. Bij het indienen van een klacht zijn: naam, adres, telefoonnummer, datum, de feitelijke omschrijving van het incident en de persoon waarop het betrekking heeft van belang.

7.3 De klacht dient per mail via aai.maatje@gmail.com kenbaar te worden gemaakt uiterlijk binnen één maand nadat de situatie zich heeft voorgedaan. Dit betekent dat de partijen alleen onderling informatie uitwisselen over de klacht, totdat Stichting AAI-maatje of de klachtenbemiddelaar een uitspraak heeft gedaan over de

afhandeling van de klacht. Het is niet de bedoeling voor die tijd informatie over de klacht naar buiten te brengen, bijvoorbeeld via sociale media.

7.4 Stichting AAI-maatje bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 2 werkdagen. Ook kan zij direct een voorstel ter verbetering of een traject voor verbetering doen. Bij klachten over personen of lesinhoud bevestigt Stichting AAI-maatje de ontvangst van de klacht ook binnen twee werkdagen. Daarbij geeft Stichting AAI-maatje een voorlopig overzicht van de procedure, inclusief de verwachte responstijd. Op de klacht wordt altijd inhoudelijk binnen 4 weken gereageerd.

7.5. Stichting AAI-maatje bepaalt of de klacht in behandeling wordt genomen. Hierover wordt de klager binnen twee werkdagen geïnformeerd. Wordt de klacht niet in behandeling genomen, dan wordt ook de reden hiervan toegelicht. Als er bijvoorbeeld onvoldoende gegevens zijn, of als de klacht niet over Stichting AAI-maatje /ANDERSLERENMETHONDEN gaat, is dat reden om een klacht niet in behandeling te nemen.

7.6 Saskia de Groot - Korsten is namens Stichting AAI-maatje bevoegd om een uitspraak te doen over de klacht zelf en over de eventueel daaraan gekoppelde aanpassingen.

7.7 De klacht moet uiterlijk binnen vier weken zijn afgehandeld. Is er meer tijd nodig, dan wordt de klager hiervan per mail op de hoogte gesteld. Stichting AAI-maatje informeert de klager op het moment dat duidelijk wordt dat het niet lukt om de klacht binnen de termijn van vier weken af te handelen.

De klager wordt binnen de gestelde tijd geïnformeerd over de uitspraak van de opvolging van de klacht. Eventuele aanpassingen worden zo snel mogelijk uitgevoerd. Direct nadat dit gebeurd is, wordt de klager hierover geïnformeerd. In sommige gevallen is er meer tijd nodig om de voorgeschreven aanpassingen uit te voeren dan de termijn van de klachtafhandeling. In dat geval ontvangt de klager daarvan bericht en zal de reden van het uitstel worden toegelicht. Daarnaast wordt dan ook een indicatie gegeven wanneer Stichting AAI-maatje of de klachtenbemiddelaar verwacht uitsluitel te kunnen geven.

7.8 Als de klager de uitspraak van een – al dan niet in behandeling genomen – klacht niet accepteert, dan kan de klager zich wenden tot de klachtenbemiddelaar. De klager geeft in dat geval aan Stichting AAI-maatje aan dat hij contact wil opnemen met de klachtenbemiddelaar. Daarop stuurt Stichting AAI-maatje alle stukken over de klacht – nu een geschil – zo snel mogelijk door naar de klachtenbemiddelaar. De klager wordt hierover geïnformeerd.

7.9 Klachtenbemiddelaar is een onafhankelijke partij die verklaart klachten jegens Stichting AAI-maatje vertrouwelijk en binnen een termijn van vier weken te behandelen.

De klachtenbemiddelaar neemt de opvolging van de klacht of het geschil verder met Stichting AAI-maatje en de klager op. De klachtenbemiddelaar doet uitspraak over de klacht en stelt de partijen hiervan in kennis. De uitspraak van de klachtenbemiddelaar is bindend voor alle partijen, ook als in de statuten staat dat de klachtenbemiddelaar de uitspraak als advies terugkoppelt. Eventuele consequenties worden door Stichting AAI-maatje binnen vier weken afgehandeld of binnen de termijn die de klachtenbehandelaar daarvoor realistisch schat. De klager wordt door de klachtenbemiddelaar ook per mail op de hoogte gesteld van eventuele maatregelen n.a.v. de bevindingen.

De klager heeft ook de mogelijkheid om zelf in contact te treden met de onafhankelijke klachtenbemiddelaar. Blijkt het onmogelijk een geschil op deze manier op te lossen, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.

8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Stichting AAI-maatje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van deelnemers, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de opleiding. Deelnemers vrijwaren Stichting AAI-maatje en haar medewerkers nadrukkelijk van aansprakelijkheid.

8.2 Tijdens de opleiding wordt er zowel binnen als buiten gewerkt en met honden. Stichting AAI-maatje is niet aansprakelijk voor bevuilde of beschadigde eigendommen en zal eventuele schade niet vergoeden. Denk er dus zelf op voorhand aan om geschikte kleding en geschikt schoeisel aan te trekken.

8.3 Tijdens de opleidingen wordt ook in fysiek, emotioneel en mentaal opzicht veel gevraagd van de deelnemers. Door deel te nemen aan een opleiding verklaar je in fysiek, emotioneel en mentaal opzicht in staat te zijn de opleiding te volgen. Je vrijwaart Stichting AAI-maatje en haar medewerkers uitdrukkelijk van fysieke of mentale directe of indirecte gevolgen van de opleiding.

8.4 Stichting AAI-maatje kan als eigenaar van de ANDERS LEREN MET HONDEN methode en aanverwante producten niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die is toegebracht door ANDERS LEREN MET HONDEN coaches of derden tijdens het uitoefenen van de ANDERS LEREN MET HONDEN methode en aanverwante producten.

8.5 De ANDERS LEREN MET HONDEN coach beschikt over een geldige VOG en een beroeps- en

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ten tijde van het uitvoeren van de ANDERS LEREN MET HONDEN methode.

8.6 Stichting AAI-maatje behoudt zich als eigenaar van de ANDERS LEREN MET HONDEN methode het recht voor - indien situaties worden waargenomen die niet voldoen aan bovenstaande bepalingen - de certificering van de ANDERS LEREN MET HONDEN coach in te trekken.

9 GEHEIMHOUDING/PRIVACY

9.1 Al het cursusmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en eigendom van Stichting AAI-maatje en mogen niet worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt. Het maken van beeldopnamen van een (gedeelte van) het opleidingsmateriaal is toegestaan mits dit enkel en alleen gebruikt wordt voor persoonlijke reflectie of intervisie tijdens de opleiding. De deelnemer is niet gerechtigd opleidingsmateriaal, waarop rechten zoals hiervoor bedoeld aan Stichting AAI-maatje toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of aan onbevoegden in gebruik te geven.

9.2 Cursisten en deelnemers verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van Stichting AAI-maatje, medecursisten, deelnemers, teamgenoten en kinderen tijdens de bijeenkomsten ontvangen en waarvan alle betrokken partijen het vertrouwelijke karakter dienen te begrijpen en toe te passen.

9.3 Tijdens de opleiding gemaakte opnamen mogen alleen naar buiten worden gebracht na toestemming van alle op de opnamen zichtbare personen en toestemming van Stichting AAI-maatje.

9.4 Copyright en eigendomsrecht berust op alle producten van Stichting AAI-maatje.

Hieronder vallen:

alle werkdocumenten uit de lesmethode ANDERSLERENMETHONDEN

-informatie op de website van Stichting AAI-maatje

-informatie die Stichting AAI-maatje geeft tijdens workshops, demonstraties en lezingen in de vorm van door Stichting AAI-maatje ontwikkelde documenten, presentaties en/of hand outs.

10 OVERIGE

10.1 Stichting AAI-maatje behoudt zich altijd het recht om de opleidingen inhoudelijk te veranderen en/of prijzen te wijzigen.

10.2 Bijkomende kosten zoals overnachtingskosten, parkeerkosten en/of kosten van openbaar vervoer, evt. aanschaf extra materialen, literatuur e.d., zijn voor rekening van de deelnemer, evenals andere persoonlijke gemaakte kosten om aan de opleiding deel te nemen.

10.3 Als een deelnemer hinder veroorzaakt tijdens de opleiding, dan heeft Stichting AAI-maatje het recht om deze persoon te weigeren tijdens de volgende opleiding(sdag). De deelnemer krijgt hierbij het betaalde geld niet terug.

10.4 Deze voorwaarden kunnen door enkele mededelingen vanuit Stichting AAI-maatje aan de deelnemer worden gewijzigd. Bij gebreke van protest binnen 30 dagen na mededeling gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf de dag der mededeling op alle nieuwe overeenkomsten alsook op alle nog lopende overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag der mededeling.

10.5 Stichting AAI-maatje behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die Stichting AAI-maatje toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

Stichting AAI-maatje heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de deelnemer ter kennis aan derden wordt gebracht.

10.6 Op elke opdracht tussen Stichting AAI-maatje en deelnemer is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer deelnemer in het buitenland woont of is gevestigd.